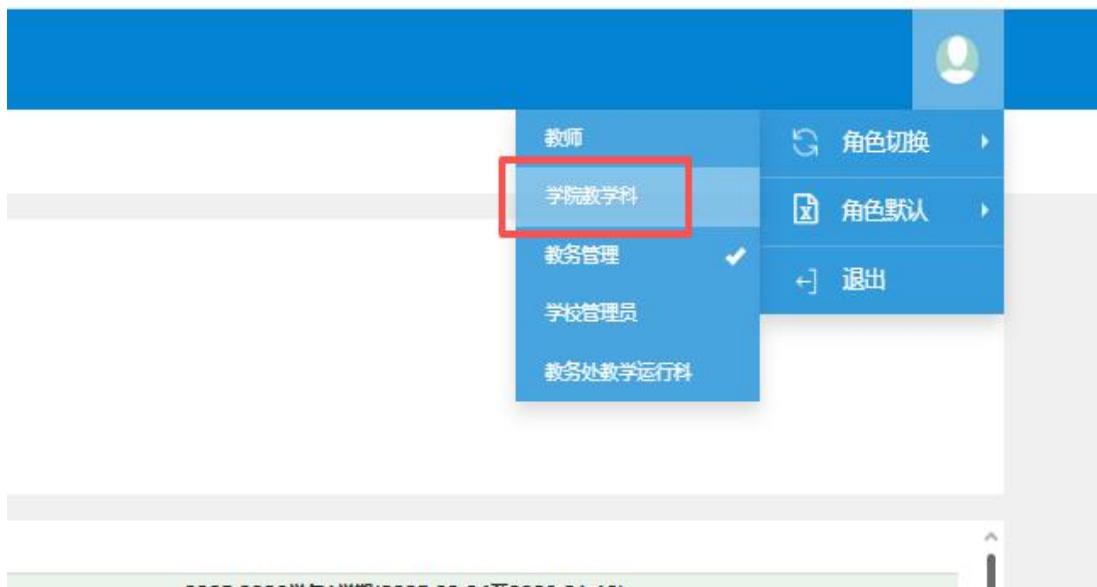


学院教学科 毕业审核

一、登录正方系统，选择【学院教学科】 角色要选对



二、主修专业毕业审核 注意：不是“预审核”

日历

学期		2025-20								
月	周	9月				10月				
星期		1	2	3	4	5	6	7	8	
一			8	15	22	29		6	13	20
二			9	16	23	30		7	14	21
三			10	17	24		1	8	15	22

三、毕业审核

主修专业毕业审核

毕业年度: 2025	毕业学院: 全部	学籍状态: 全部	学生学院: 全部
毕业年级: 全部	毕业专业: 全部	学生年级: 全部	学生专业: 全部
学院评审: 全部	班级: 全部	学生类别: 全部	学生标记: 全部
学校评审: 全部	学号姓名:	机审结果: 全部	毕业批次: 全部
培养层次: 全部	有无学籍: 全部	是否在校: 全部	校区: 全部
导入学生: 未导入 >> 清除	学制: 全部	审核分支名称: 全部	报到注册: 全部
毕业结论: 全部			

根据情况选择。选择好后点击查询。

教务处统一设置

箭头指向“教务处统一设置”区域，该区域包含以下参数：

- 课程性质: 门数
 全部课程 学位课程 特定课程 [并且]
- 修读成绩合格率: 60 分
 修读课程 课程合格率: 全部 不包括课程
- 修读类型: 全部
- 修读课程: 全部

查询按钮

以下以农林25级社招班为例

主修专业毕业审核

毕业年度: 2025	毕业学院: 农林工程学院	学籍状态: 全部	学生学院: 全部
毕业年级: 全部	毕业专业: 全部	学生年级: 全部	学生专业: 全部
学院评审: 全部	班级: 全部	学生类别: 全部	学生标记: 全部
学校评审: 全部	学号姓名:	机审结果: 全部	毕业批次: 全部
培养层次: 全部	有无学籍: 全部	是否在校: 全部	校区: 全部
导入学生: 未导入 >> 清除	学制: 全部	审核分支名称: 全部	报到注册: 全部
毕业结论: 全部			

根据情况选择。选择好后点击查询。

1、查询学生信息

2、勾选全部

3、批量自动审核

**4、当所有条件满足时，机审结果会显示“通过”
条件不满足时，拖动表格可以看到具体原因。
不及格课程在右上角可以导出。不需要教务处导出。**

查询按钮

四、注意事项

- 1、专业人才培养方案是审核的最根本标准。
- 2、教学计划里如果课程名称和课程号出问题时，请与教务处联系。
- 3、学生信息遗漏时，联系教务处。
- 4、审核时要高度认真。
- 5、除得到教务处同意外，不要联系工程师进行修改任何参数。