附件2

**2024-2025-1学期期末教学检查表**（学校检查各教学单位用表）

教学单位： 检查日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目名称 | 检查结果评述 |
| 1 | 2023-2024-2学期期末教学工作总结撰写与上交 |  |
| 2 | 2023-2024-2教学巡查记录本等常规检查材料。 |  |
| 3 | 2023-2024-2学期班级日志归档情况 |  |
| 4 | 2023-2024-2学期实验实习记录册及实验实习申请单 |  |
| 5 | 2023-2024-2学期成绩录入，成绩单存档及上交情况（按班整理，院部存档。说明：含本部门及外院部代课的该班所有课程的成绩单） |  |
| 6 | 2023-2024-2学期试卷合订本归档情况；  基础类课程包括（完成实践项目、课外作业、课堂讨论、平时测试情况等）  专业技术类课程包括（以学习阶段、学习项目或典型工作任务为单元组织考核的佐证材料）  综合实训课程包括（综合技能训练、生产实训的考核的佐证材料） |  |
| 7 | 2023-2024-2非试卷形式考试中，过程性考核相关的佐证材料 |  |
| 8 | 本学期教学实习环节考核记录表合订本 |  |
| 9 | 2023-2024-2学期期末考查考试工作（考查安排、试卷及其审批、巡考及记录表上交情况等） |  |
| 10 | 2023-2024-2课时量统计与审核公示相关材料 |  |
| 11 | 2024-2025-1教材征订（审批表及教材征订表的编制、审核与上交） |  |
| 12 | 其它工作及其它需要归档交的材料等 |  |

检查人签字：