

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院教发〔2024〕26号

各教学单位：

2024-2025 学年第一学期期中教学检查定于 11 月 28 日进行。本次检查采用学校抽查与二级教学单位普查相结合的方式进行。各教学单位检查所有任课教师的教学材料（附件 1，按专业团队/教研室汇总）；检查各教研室教研活动的开展情况（附件 2）；填写期中教学检查总结表（附件 3）。学校抽查二级教学单位日常工作及各专业建设、课程实施情况等材料，抽查每个专业团队（教研室）1-2 位教师的教学材料。

各教学单位于 11 月 27 日下午 4 点前完成本部门自查，集中部门及教师材料、填写并打印附件 1 和附件 2。附件 1、2、3 签字盖章后，将 PDF 版于 12 月 3 日前发至教务处邮箱 jwc83628020@163.com，邮件请注明二级学院名称。学校督导检查人员将在 11 月 28 日下午进行抽查。新沂分院、信息管理学院以自查为主，沛县校区教师材料由二级学院负责检查。

学校检查人员分工如下：

检查时间	检查教学单位	检查人
11月28日(周四) 下午2:30开始	农林工程学院	崔芳、尹雷
	动物工程学院	
	药品食品学院	
	生物装备学院	郭建卫、张成明
	卫生健康学院	
	生态环境学院	
	基础教学部	王兵、李心海
	体育部	
	马克思主义学院	

2024年11月25日



附件 3

徐州生物工程职业技术学院
期中教学检查总结表
(2024-2025-1 学期)

二级教学单位(盖章):

总结人:

填表日期: 年 月 日

检查组织情况

(检查时间、检查工作安排、组织等)

二级教学单位及专业团队工作情况

(评析工作计划、教学进程表、教师业务手册、专业团队工作计划、督导听课记录、实验实习记录册、实践教学计划、实践教学时间安排表检查情况自查结果)

教学文件及教学进度情况

(主要通过检查人才培养方案、课程标准、授课计划、教案、备课笔记、教室日志、教学进程表、作业等之间的齐全度及吻合度来体现,要求好的典型列出 3-6 个,存在问题的列出 1-6 个)。

实践教学情况检查

(对照人才培养方案、课程标准检查实验实习记录册及教师的教案和学生的实验实习报告，检查实验室物品的准备、卫生，检查了解实验员的工作情况)

教学秩序检查情况及问题处理情况

(根据日常巡查、汇总说明教师及学生的出勤、迟到、早退、违纪、乱课等情况及对发现的问题处理情况)

督导听课情况

(二级教学单位督导组成员及对应的听课次数、听课中发现的典型及问题、处理情况等)

教学研究情况

教学建议及说明

附件 4 2024-2025-1 学期期中教学检查学校用表

二级教学单位：

检查时间： 年 月 日

序号	检查项目	检查记录
1	专业团队(教研室)教研活动开展情况及记录情况	专业团队(教研室)名称： 材料是否完备：
		专业团队(教研室)名称： 材料是否完备：
		专业团队(教研室)名称： 材料是否完备：
		专业团队(教研室)名称： 材料是否完备：
		专业团队(教研室)名称： 材料是否完备：
2	抽查教师业务手册	姓名： 填写及签字情况：
		姓名： 填写及签字情况：
3	抽检教师教学文件	姓名： 填写及签字情况：
		姓名： 填写及签字情况：
4	抽查 4 位教师考勤记录	
检查人签字		