

# 徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院教发〔2024〕16号

## 关于开展2024-2025学年第一学期 教学巡查抽查工作的通知

各教学单位：

为进一步规范日常教学秩序，严肃课堂教学纪律，提高课堂教学效率和质量，树立良好的教风、学风，学校将开展本学期教学巡查抽查工作，具体通知如下：

### 一、组建巡查抽查组

各二级学院要高度重视教学巡查抽查工作，组建院级巡查抽查组，人员由二级学院自行安排。

### 二、巡查抽查要求

1.各二级学院排定本学期的《教学巡查安排表》（见附件1），巡查人按要求对全院教学情况进行实地巡查，包括教师到岗情况、教师授课状态、学生纪律情况、教学设施与环境情况等，并填写《教学巡查记录表》（见附件2）。

2.巡查人每天要在不打扰教师正常上课的情况下随机抽查2位教

师的上课情况，并填写《教学巡查记录表》。

3.巡查发现违反课堂教学纪律的教师和学生要有针对性地进行思想教育；对于情节严重的要按照学校相关管理制度进行处置。

4.巡查发现的其他问题，属于学院职责范围内的问题应尽快整改解决；属于其他部门职责范围的问题应及时沟通解决。

5.各二级学院分管负责人每周至少登录“智慧校园平台”（使用指导见附件4）1次抽查课堂教学情况，并填写《后台巡课系统抽查记录表》（见附件3）；抽查时间由二级学院自行安排。

### 三、其他

1.校级巡查抽查工作安排另行通知。

2.对二级学院核实后上报的和校级巡查抽查中发现的扰乱日常教学秩序、违反课堂教学纪律的师生，学校将依据《徐州生物工程职业技术学院教学事故认定办法》和《徐州生物工程职业技术学院学生违纪处理实施办法》等相关规定作出处理。

3.各二级学院将2024-2025学年第1学期《教学巡查安排表》于9月9日前报教务处，9月9日起开展本学期教学巡查抽查工作；将《教学巡查记录表》和分管负责人每周《后台巡课系统抽查记录表》按月统计汇总后存档备查，并按月提交《教学巡查抽查结果报告》。





附件 2:

## 教学巡查记录表

部门: \_\_\_\_\_ 学期: \_\_\_\_\_

|                         |        |     |          |
|-------------------------|--------|-----|----------|
| 巡查时间                    |        | 巡查人 |          |
| 巡查区域                    |        |     |          |
| 教师到岗情况                  |        |     |          |
| 区域内(教室外)<br>学生迟到、早退等情况  |        |     |          |
| 教学区卫生情况                 |        |     |          |
| 抽查 1                    | 节次     |     | 教室号      |
|                         | 上课教师   |     | 教师着装是否得体 |
|                         | 教学秩序   |     | 是否坐着上课   |
|                         | 学生睡觉情况 |     | 学生玩手机情况  |
| 抽查 2                    | 节次     |     | 教室号      |
|                         | 上课教师   |     | 教师着装是否得体 |
|                         | 教学秩序   |     | 是否坐着上课   |
|                         | 学生睡觉情况 |     | 学生玩手机情况  |
| 巡查发现的<br>其他问题及<br>整体性描述 |        |     |          |

附件 3:

## 后台巡课系统抽查记录表

部门: \_\_\_\_\_ 学期: \_\_\_\_\_

|        |               |     |  |
|--------|---------------|-----|--|
| 抽查时间   | 年 月 日         | 抽查人 |  |
| 抽查节次   | 第 周, 星期 , 第 节 |     |  |
| 被抽查教师  |               |     |  |
| 课堂教学情况 |               |     |  |
| 学生听课情况 |               |     |  |
| 过程记录   |               |     |  |
| 课堂整体印象 | 优秀 良好 一般 较差   |     |  |

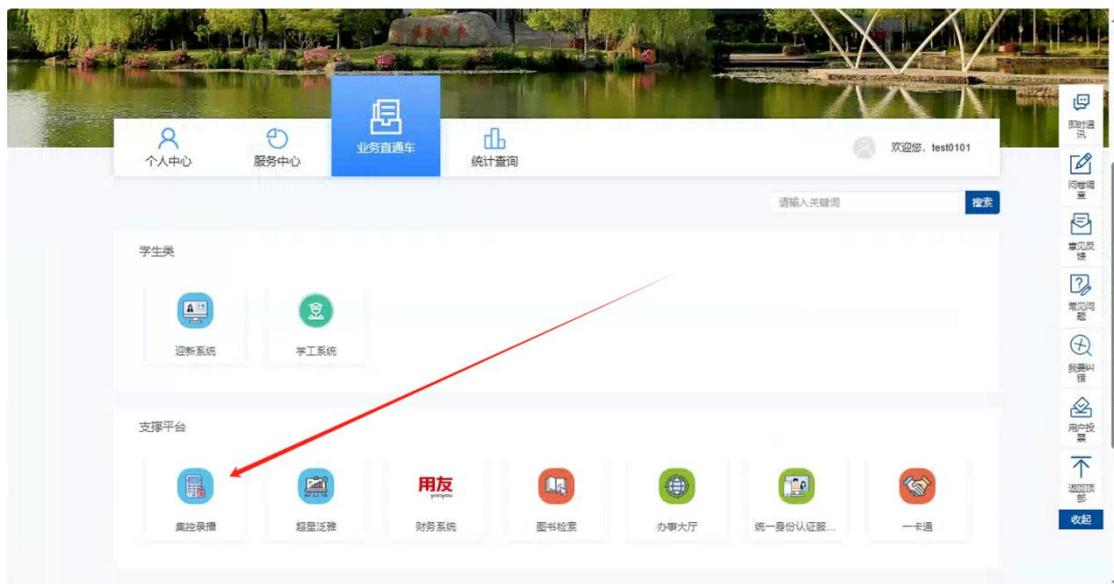
附件 4:

## 后台巡课系统使用指导

- 1.打开浏览器输入：<http://cas.xzsw.net/>
- 2.进入门户网站，输入用户名密码登录
- 3.点击业务直通车



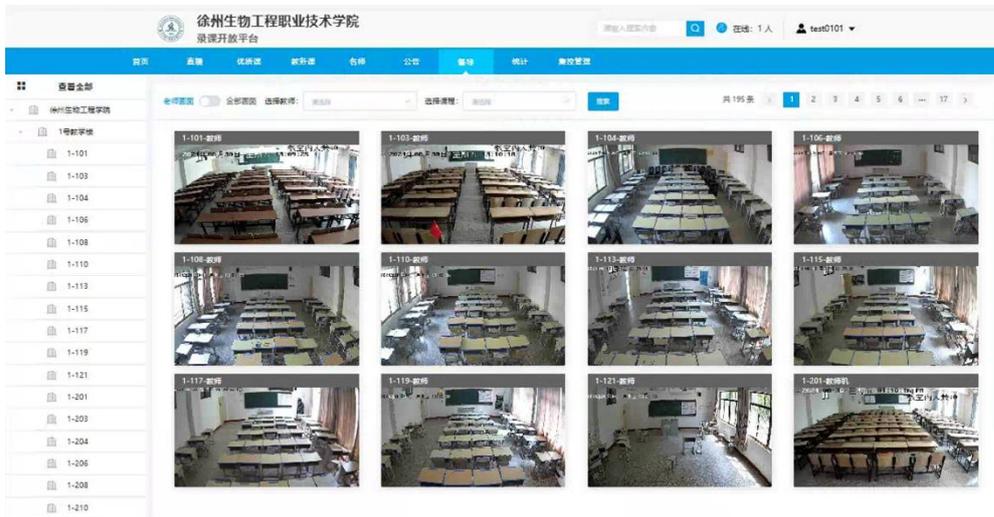
- 4.点击集控录播



- 5.跳转页面后点击教学巡课



6.该页面可以在线巡课。



7.双击画面可查看该教室多画面。

