

徐州生物工程职业技术学院

关于 2023 届毕业生毕业手续办理 工作安排的通知

各二级学院、相关部门及全体 2023 届毕业生：

为保证我校 2023 届毕业生毕业手续的顺利办理，现将 2023 届毕业生毕业手续办理有关事宜通知如下，请相关部门及全体毕业生遵照执行。

一、办理时间：

5 月 15 日起至 6 月 16 日

二、办理方法：

（一）毕业清算（责任部门：计划财务处、教务处、学生工作处、图文信息中心、各二级学院）

教务处于 5 月 17 日前向财务处提供所有毕业班教材结算清单、重修欠费清单、讲义印刷品费用清单等。学生工作处于 5 月 17 日前向财务处提供所有毕业班医保结算清单。图文信息中心于 5 月 17 日前向财务处提供毕业班学生需补偿借阅图书费用清单。教务处、学生工作处、图文信息中心请按照附件清单格式填写（具体表格，详见附件 1）。计划财务处于 5 月 19 日前将毕业结算清单及缴费方式下发给各二级学院，各二级学院根据毕业结算清单对欠缴学费、住宿费或教材费等费用的同学再

次进行催缴欠费。欠费毕业生须于5月26日前缴清欠费，毕业结算欠费以班级为单位统一交至财务处。未按规定时间缴清欠费者将不能参加毕业补考和毕业答辩且不予办理毕业证或结业证。**（二）处分撤销（责任部门：学生工作处）**

凡有处分且处分考察期满的毕业生请于5月25日前提交撤销处分审批表至所在学院审核（可邮寄），由学院统一报学生工作处审批。审核合格者，撤销其处分，逾期未办理者，视为自动放弃。5月30日前学生工作处将未撤销处分学生名单发至教务处陈佰桥老师。

（三）重修考试及毕业论文答辩（责任部门：教务处、各二级学院）

毕业重修考试已于4月12日进行，4月21日已完成成绩报送工作。毕业生返校论文答辩安排在6月12~16日开展，各二级学院于6月19日前将毕业论文答辩相关材料收齐后备案存档并将相关材料报教务处。

（四）生源地助学贷款学生进行“毕业确认”（责任部门：学生工作处）

凡办理过生源地助学贷款的毕业生请于6月10日前在开发银行生源地贷款学生服务系统中（网址：<https://sls.cdb.com.cn/>）办理“毕业确认”（具体通知及操作详见各学院通知）。凡未办理毕业确认的同学，学生资助管理中心将把名单提交教务处扣发其毕业证书或结业证书，直到毕业确认手续办完为止。

（五）毕业证书及结业证书制作（责任部门：教务处）

1. 三年制专科毕业证书及结业证书制作

6月5日至6月15日，教务处根据毕业生成绩单，结合学生工作处提供的未撤销处分名单及财务处提供的欠费学生名单，进行毕业和结业确认。打印毕业和结业学生名单，进行毕业证书或结业证书制作。班主任于6月15日下午5点前领取毕业证和结业证学生名单进行核对。核对后的名单作为领取相关毕业材料的依据。

注：（1）具有三年制专科正式学籍的学生（包含2020级社招全日制学生），在规定的学习年限内，修完专业教学计划规定的所有课程，取得规定的总学分和各类学分，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，发给毕业证书。（2）具有三年制专科正式学籍的学生，在标准学制期满时未取得人才培养计划规定的学分者，毕业前有记过及记过以上处分，在校规定时间内未进行撤销处分申请或未达撤销处分要求且按人才培养方案要求拿满规定的学分者，作结业处理，发结业证书。结业生，可在毕业一年内，经本人申请，学校同意，完成学业考试或撤销处分手续，拿结业证书原件换领毕业证书，毕业证书日期以换发日期为准。具体请关注我校网站通知栏，一般会在当年8月底和次年5月初，发具体通知。

2. 五年制高职毕业证书制作

教务处根据预毕业名单进行毕业证书的制作。对未撤销处分或欠费或学业成绩不合格的学生将扣发其毕业证书。对扣发毕业证书的学生，可在毕业一年内，经本人申请，学校同意，完成学业考试或撤销处分手续后领取毕业证书。具体请关注学

校网站通知，一般会在当年8月底和次年5月初，发具体通知。
结业证书只针对三年制专科学生，不适用于五年制高职的学生。

（六）毕业证书及结业证书的领取

学生于6月16日领取毕业证书（结业证书）。毕业证和结业证原则上不可代领，若却因特殊情况不能领取者，需经班主任同意后，报学院和教务处备案。

附件：

- 1.徐州生物工程职业技术学院2023届毕业生欠费统计样表
- 2.徐州生物工程职业技术学院2023届毕业生毕业日程安排

